НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра социально-культурных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению 51.03.03 – «Социально-культурная деятельность»
Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

_____ **Бирженюк Г.М.**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«____» _____ 20___ г., протокол №___

Зав. кафедрой _____ Бирженюк Г.М.

Рекомендована решением
Методического совета

«____» _____ 20___ г., протокол №___

Секретарь МС _____ Е.В. Мелихова

Авторы-разработчики:

_____ **Доцент, к.п.н. Швецова М.А.**

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавр) по направлению (51.03.03 «Социально-культурная деятельность»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика, тип – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель **научно-исследовательской работы** - сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задачи **научно-исследовательской работы** студента:

– развитие умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных исследовательских методов;

– сбор, систематизация научного и аналитического материала для выполнения исследования по теме выпускной квалификационной работы;

– выработка навыков грамотного изложения и аргументированного обоснования результатов собственных научных исследований;

– подготовка научных (практических) статей, обзоров (обзорных статей) и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

a. *Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:*

— ОПК-1 - способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии;

— ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

— ПК-8 - способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности;

— ПК-16 - способность к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики;

— ПК-17 - способность к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения;

— ПК-18 - готовность к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга;
— ПК-20 - готовность к осуществлению прикладных научных исследований социальнокультурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, разработке на этой основе продуктивных прогнозов и правильных управленческих решений;
— ПК-21 - готовность к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
— ПК-26 - способность к комплексной оценке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем (рекреационных, зрелищных, игровых, информационных, просветительских, коммуникативных, реабилитационных).

3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	— законы, принципы, понятия, терминологию, содержание, специфические особенности организации и управлении научными исследованиями (ОПК-1; ПК-8; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-21) — средства и приемы выполнения научно-исследовательской работы (ОПК-1; ОК-1; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21) — методы и процедуры работы с многообразными массивами научной информации, с научной литературой (ОПК-1; ОК-1; ПК-8; ПК-16; ПК-20; ПК-2) — действующие стандарты и правила подготовки научных рукописей к опубликованию (ОПК-1; ПК-18; ПК-20)
Уметь:	— обрабатывать и оформлять результаты собственных научных исследований (ОПК-1; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-21) — аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты (ОПК-1; ОК-1; ПК-8; ПК-16; ПК-17; ПК-20; ПК-2)
Владеть:	— основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных задач (ОПК-1; ПК-8; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-2)

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: ***(зачет с оценкой)***.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

— «Делопроизводство и документоведение в СКС»
— «Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью»,
— «Методика преподавания специальных дисциплин»,
— «Основы информационной культуры и информатика»,
— «Основы социально-культурного проектирования»,
— «Практикум по дипломному проектированию»,
— «Практикум по документоведению»,
— «Социология культуры»,
— «Социология семьи»,

— «Теория и история социально-культурной деятельности»;
— «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности»

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, количество 1 1/3 недели или 72 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы отчетности
1.	Согласование задания на практику с руководителем в соответствие с темой ВКР, общее знакомство с организацией,	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется); Составление перечня вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения практики	4	Аттестация по итогам научно-исследовательской работы является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам научно-исследовательской работы выставляется зачет (с оценкой)
2.	Обоснование выбора принятого направления исследования, методов решения задач.	Разработка методики проведения научного исследования	4	
3.	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационными ресурсами объекта практики	Составление тематического обзора научных источников по исследуемой в рамках ВКР проблеме и существующим подходам к ее решению; Составление библиографии, формирование приложений к ВКР	16	
4.	Сбор фактологического материала для ВКР	Работа с документами статистической отчетности, работа с информационными источниками Интернета; Посещение открытых лекций, научных семинаров, конференций, проводимых в	26	

		СПбГУП или в др. учебных заведениях или организациях по тематике специализации (при наличии имеющейся возможности).		
5.	Формулировка возможных (альтернативных) вариантов решения исследуемой проблемы и оценка их эффективности. Оформление выводов на основе полученных результатов проведенного исследования	Подготовка текста ВКР; Написание и публикация статей, тезисов в рамках проблемы ВКР (по мере готовности результатов исследований)	10	
6.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике; Корректировка плана научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами	2	
7.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение отзыва. Договоренность о написании рецензии на ВКР	4	
8.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	4	
9.	Подготовка к защите материалов практики	Печать и оформление материалов практики, составление краткого сообщения о проделанной работе (презентация)	2	
	Итого:		72	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается зачет/незачет с оценкой.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;

- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам научно-исследовательской работы в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:
- отзыв руководителя базы практики, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	**Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений**	**Критерии, пороговый уровень**	**Средства оценивания формирования знаний, умений и владений**
Знать законы, принципы, понятия, терминологию, содержание, специфические особенности организации и управлении научными исследованиями	Законы, принципы, понятия, терминология, содержание, специфические особенности организации и управлении научными исследованиями	Применяет законы, принципы, понятия, терминологию, учитывает содержание, специфические особенности организации и управления научными исследованиями в области собственной научной, проектной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Знать средства и приемы выполнения научно-исследовательской работы	Средства и приемы выполнения научно-исследовательской работы	Умеет использовать средства, приемы выполнения научно-исследовательской работы	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Библиографический

			список к ВКР Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Знать методы и процедуры работы с многообразными массивами научной информации, с научной литературой	Методы и процедуры работы с многообразными массивами научной информации, с научной литературой	Осуществляет поиск сведений на заданную тему в Интернете, вводя релевантные запросы; Находит нужный материал в массиве научной информации; Составляет полный список источников по изучаемой теме Умеет составлять библиографическое описание источников, согласно требованиям ГОСТа	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
Знать действующие стандарты и правила подготовки научных рукописей к опубликованию	Действующие стандарты и правила подготовки научных рукописей к опубликованию	Готовит для публикации научную статью (если предусмотрено индивидуальным заданием) Оформляет текст ВКР	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Текст ВКР Текст научной статьи, готовой к публикаци
Уметь обрабатывать и оформлять результаты собственных научных исследований	Методы обработки и оформления результатов научных исследований	Демонстрирует навыки обработки и оформления результатов собственных научных исследований	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики Текст ВКР Текст научной статьи, готовой к публикации
Уметь аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты	Методы аргументации и обоснования результатов научных исследований	Демонстрирует полную аргументацию и обосновывает результаты проведенных исследований	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики Текст ВКР
Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных задач	Методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации	Использует в работе методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации для решения	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведённых во время

		профессиональных задач	прохождения практики Текст ВКР

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ариарский М. А. Социально-культурная деятельность креативно-информационной эпохи / Марк Ариевич Ариарский; Рос. акад. образования, Науч.-образоват. центр пед. культурологии. - Санкт-Петербург : Концерт, 2013. - 248 с.
2. Марков А. П. Основы социокультурного проектирования : Учеб. Пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк; СПб гуманит. ун-т профсоюзов. - СПб. : Изд-во СПбГУП, 1998. - 364 с.
3. Новиков А. М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие/ А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – 2-е изд., стереотип. – М.: Либроком, 2014. – 270 с.
4. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусств: учебное пособие/ М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. -М.: Инфра-М, 2010. - 95с.
5. Шекова Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум/ Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2012. – 160 с.

б) дополнительная литература:

1. Бочкарев А. И. Социокультурное проектирование инновационной творче-ской среды : монография / Бочкарев А.И., Бочкарева Т.С.; под науч. ред. проф., д. филос. н., д.э.н., к.т.н. Субетто Александра Ивановича М-во образования и науки Рос. Федера-ции, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Поволж. гос. ун-т сервиса" (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"). - Тольятти : Издательско-полиграфический центр Поволжского государственного университета сервиса, 2012. - 521 с.
2. Железнякова О.М. Организация процесса усвоения базовых понятий преддипломной дисциплины средствами опережающего обучения [Текст]:монография/О. М. Железнякова, Н. В. Зорькина.-Москва:Флинта [и др.], 2013.-159 с.
3. Касаткина С.А. Основы профессиональной деятельности менеджера социокультурной сферы: Учеб. пособие / С.А. Касаткина. – М.: МГУКИ, 2007.-89с.
4. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом [Текст]:учебное пособие для вузов/Г. И. Кругликов.-2-е изд., стер.-Москва:Академия,2007.-286, [1] с.
5. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. 2-е изд. – М.: Ось-89, 1997. – 302 с.
6. Марков А.П. Проектирование маркетинговых коммуникаций. Проектирование маркетинговых коммуникаций: Рекламные технологии. Связи с общественностью. Спонсорская деятельность. – СПб.: СПбГУП, 2005 – 543 с.
7. Орлова Э.А. Эффективные социокультурные программы и проекты / Э. А. Орлова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Гос. акад. славянской культуры", Ин-т социальной и культурной антропологии. - Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2015. - 342, [1] с.
8. Реализация компетентностного подхода в образовательной практике педагогических учебных заведений [Текст]:сборник статей/Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; [под ред. С. И. Поздеевой].-Томск:Издательство ТГПУ,2007.-255 с.

9. Современные образовательные технологии [Текст]:учебное пособие для вузов/[Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской.-3-е изд., стер.-Москва : КНОРУС,2013.- 431, с.

10. Стародубов В.И. Системный мониторинг образовательной среды [Текст]:учебник для вузов/В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева.-Москва:Литтерра [и др.],2013.-298, с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал культурного наследия, традиций народов России: https://www.culture.ru
2. Портал информационной поддержки руководителя учреждений культуры https://www.cultmanager.ru
3. Еженедельная электронная газета Российского союза туриндустрии http://www.ratanews.ru
4. Информационный портал event-индустрии: http://event.ru
5. Министерство культуры Российской Федерации: http://www.mkrf.ru
6. Государственное учреждение Дом молодежи «Пулковец»: http:// pulkovec.ru
7. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: http:// gov.spb.ru
8. СПБ ГБУ «Центр социальной помощи семьи детям Приморского района СПБ»: http://cs-pr.ru
9. СПБ ГБУ «Центр социальной помощи семьи и детям Фрунзенского района СПБ»: http://www.cs-fr.ru
10. Санкт-петербургский государственный институт культуры: http://spbgik.ru
11. ФГБОУ ВПО Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена: http://www.herzen.spb.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- **лицензионное программное обеспечение**

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office

- **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

2. Официальный сайт СПбГУП: http://www.gup.ru/
3. Электронно-библиотечная система СПбГУП,
4. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: http://edu.gup.ru/
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru
6. Российское образование http://www.edu.ru/
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
8. Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com/

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты научно-исследовательской работы используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет_____ _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление ___.____.____ «_____»

Курс_____ Группа_____

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № _____

от ____ _____20___г. направляется для прохождения

учебной практики с _ по _.

на объекте практики_____

_____

_____

_____
(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
_____ / ФИО /
"_____"_____20____г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент_____

Факультет__ _____

направление_____ _____

Курс_____Группа_____

с _ по _.

на объекте практики _____

1.

Руководитель практики_____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП_____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

_

Негосударственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент

_____

38.03.01 Направление подготовки: Экономика Курс_____Форма обучения_____

с_____20___г. по_____20___г.
на объекте практики

_____

_____

П л а н и р у е м ы е р а б о т ы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка руководителя от организации о выполнении

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О., должность)

Практикант _____ (подпись)

« » _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

ДНЕВНИК

_____ПРАКТИКИ

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет_____

Кафедра_____

Направление подготовки __ _____

Курс_____Группа_____

с_____20___г. по_____20___г.

на объекте практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики_____
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП_____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург
20____г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая (вторая и т. п.) неделя – *по кол-ву недель практики*

Дата	**Краткое описание выполненной работы за день**

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП_____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент_____

Направление подготовки _____

Курс_____Группа_____

с_____200___г. по_____200___г.

на объекте практики_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ *(название организации, адрес, телефон)*

Руководитель
практики_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП_____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20___г.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

ОТЗЫВ

1. Регулярность посещения практики
_____
_____
2. Выполняемая работа
_____
_____
_____
_____
3. Отношение к порученной работе_____
_____
_____
4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки
_____
_____
_____
_____
5. Уровень коммуникативной культуры_____
_____
_____
6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка _____ Подпись _____

Руководитель практики от базы практики_____
(фамилия, имя, отчество)